



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลภูผาม่าน (งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล) โทร. ๐-๔๓๓๙-๖๐๒๒

ที่ ขก ๗๙๐๑/ -

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลภูผาม่าน

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ขอรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้ การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง การบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ การสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก การจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง การปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง การขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง การพัฒนาบุคลากร การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานและลูกจ้างการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ การลาประเภทต่างๆ ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าให้กับบุคลากร และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชนิดาภา จันทร์พล)  
นักทรัพยากรบุคคล

ค.พ.  
ค.พ.

ค.พ.

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รอบ ๖ เดือน  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์/โครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ดำเนินการ		
พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุดทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงานโดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการการพัฒนา							
๑. การวางแผนระบบบริหารงานบุคคล การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเงินเดือน การโอนย้าย การรับโอน และกิจการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	-	√	-	-	-	-	
๒. มีการสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนา การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างต่อเนื่องรวมทั้งมีการส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายของเทศบาล	-	√	-	-	-	-	
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	-	√	-	-	-	-	
๔. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด	-	√	-	-	-	-	
เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมจิตอาสาการเข้าถึงประชาชนให้แก่ข้าราชการทุกระดับชั้น							
๑. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	-	√	-	-	-	-	
๒. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล	-	√	-	-	-	-	
๓. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมจะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา	-	√	-	-	-	-	